DATOS GENERALES							
Número de acta	Comité de obra No 14						
Secretaría o Departamento Administrativo:	Alcaldía de Medellín						
Subsecretaría o Subdirección:	Secretaría de Infraestructura Física						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	N/A						
Lugar:	Frente de obra – Quebrada La Buga	**Fecha:**	25/06/2025	**Hora Inicio:**	02:00 p.m.	**Hora Finalización:**	03:30 p.m.
Actividad o tema:	Comité de obra No 13			**Anexa listada de asistencia**			
				SI	**X**	**NO**	
Elaborado por:	Interventoría (Hupernikao ingeniería S.A.S)	**Convocada por:**		Supervisión Secretaría de Infraestructura Física			
Objetivo de la reunión:	Conocer los avances en temas de documentación del contrato y tratar el reajuste del plazo del contrato de obra.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1.	Lectura de compromisos anterior Comité
2	Análisis componente ambiental
3	Análisis componente SST
4	Análisis componente social
5	Análisis componente técnico, componente jurídico y administrativo
DESARROLLO TEMÁTICO	

1. Lectura de los compromisos anteriores.

TAREAS ASIGNADAS EN LA REUNIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	CUMPLIMIENTO
Actualización del Plan de Acción Socio Ambiental en Obra - PASAO	Contratista Interventoría	13/06/2025	CUMPLIDO
Reunión de comité ciudadano	Contratista interventoría	19/06/2025	CUMPLIDO
Evacuación y retiro de materiales del sitio de obra	Contratista	17/06/2025	CUMPLIDO
Presentar balance y acta de cobro N°1	Contratista	22/07/2025	PARCIAL

2. Análisis Componente ambiental:

- Durante la sesión del comité, la interventoría informó que se llevará a cabo una reunión posterior con el Supervisor Ambiental de la Secretaría de Infraestructura Física (SIF), con el objetivo de revisar y cerrar los pendientes correspondientes al componente ambiental y definir los ítems finales sujetos a pago al contratista. En cuanto al informe del mes de mayo, se indicó que había quedado pendiente la entrega de algunos recibos de disposición final de RCD (Residuos de Construcción y Demolición), lo cual impedía la formulación completa de indicadores. No obstante, el contratista entregó los documentos faltantes el día anterior, permitiendo así consolidar la información necesaria para evaluar el cumplimiento del componente ambiental.
- Se reportó que se ha realizado limpieza progresiva en el frente de obra, con jornadas de disposición final de RCD ejecutadas durante los viernes, sábado y lunes. A la fecha, el paso peatonal ha sido restablecido y las áreas intervenidas se encuentran en proceso de ordenamiento y limpieza final.
- En relación con el programa de capacitación ambiental del PASAO, se informó que falta por ejecutar una única sesión, la cual cerraría formalmente el cumplimiento del cronograma establecido. Esta capacitación está programada para los próximos días (posiblemente viernes o sábado). Finalmente, se hizo énfasis en que las tareas de cierre ambiental, particularmente aquellas relacionadas con la limpieza final y el retiro de escombros, requieren una mayor coordinación y seguimiento, dado que aún persisten materiales en sectores específicos del frente de obra.

3. Análisis Componente SST:

- El contratista informó que solo queda pendiente una capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para completar el cronograma de actividades establecido. Esta capacitación está programada para ejecutarse en los próximos días, con lo cual se dará cumplimiento total a las actividades planificadas en este componente.
- Actualmente, la cuadrilla de trabajo se encuentra conformada por cinco (5) colaboradores, distribuidos de la siguiente manera: Tres (3) ayudantes generales, un (1) oficial y una (1) almacenista.
- Sobre el retiro de personal el profesional SST del contratista informa que durante el mes de abril se realizaron las liquidaciones correspondientes al personal cuyo vínculo laboral finalizó. En el mes de mayo no se presentaron retiros de personal.
- Para el mes de junio, se han reportado movimientos de personal que actualmente se encuentran en proceso de actualización en la carpeta documental correspondiente, conforme a los lineamientos establecidos para la gestión de talento humano en el proyecto.

4. Análisis Componente social:

- Se sugiere desde SIF que se exponga en la reunión de finalización de obra la necesidad por parte de la comunidad de hacerle limpieza a los sedimentos que quedan dentro del box culvert por el paso del agua, pues aunque es un asunto que le corresponde a la administración municipal, ellos como comunidad pueden apoyar el mantenimiento de este espacio para su beneficio y el de la comunidad de la parte baja de la vereda.
- Se exponen en la mesa las conclusiones del Comité Ciudadano de Obra N° 2 efectuado el pasado 19 de junio, que contó con la asistencia de 9 personas, quienes consultaron al área técnica las indicaciones para el cuidado del box una vez fraguado el concreto y listo para el paso de vehículos, así como se mostraron interesados en la capacitación de la profesional ambiental sobre el tema de recolección integral de residuos sólidos, pues tenían dudas sobre algunos residuos que tienen en sus casas.
- Se menciona que la reunión de finalización de obra se programará para la semana del 7 de julio, una vez estén levantadas todas las actas de vecindad y entorno de cierre, que iniciaron el día de hoy. Igualmente se requiere que no haya labores de obra activas una vez se realice esta reunión. Para este encuentro se requiere que el contratista entregue la presentación con diapositivas respectiva, presente su propuesta de refrigerio con la solicitud que se hizo de un empaque individual por persona, la entrega de un suvenir tipo planta, la logística con silletería, video beam, sonido y micrófono. Así mismo, se requiere preparar el espacio de exposición de las fotografías del concurso del programa de sostenibilidad.
- La SIF indica que la próxima semana el equipo de comunicaciones visitará la obra para la toma de fotografías en alta calidad y con dron.
- Se sugiere que en el informe final de obra se agregue en el programa de contratación de mano de obra que algunos de los trabajadores del proyecto serán contratados por COTEC para otras obras, incentivando su buena participación en la obra de la vereda Buga.

5. Análisis del Componente Técnico. Jurídico y administrativo:

- El residente de interventoría expresa con respecto al avance que según la programación entregada el día 30 de mayo de 2025, según modificativa No. 4. la obra presenta un adelanto del 14.42% equivalente a 15 días aproximadamente, debido a que se tiene un avance programado de 74.33% contra un avance ejecutado del 88.75%. Este corte se realiza a día sábado. del contrato de obra han transcurrido 154 días avanzados lo que representa que se ha consumido el 86.3% del tiempo total del contrato. Restando 20 días de ejecución.
- El contrato de interventoría lleva 115 días avanzados lo que representa que se ha consumido el 82.22% del tiempo total del contrato. Restando 20 días de ejecución.
- Nuevamente la interventoría solicita al contratista presentar el balance final de las actividades con el fin de iniciar los trámites de legalización, teniendo en cuenta que ya se tienen las cantidades de todas las obras que se ejecutaron y faltan por ejecutar.
- La interventoría expresa que al contratista la necesidad de realizar el cobro de los avances reportados con el fin de evitar que el proyecto vaya a generar retrasos por temas de falta de insumo o materiales.
- Se solicita de parte de interventoría la revisión por de los informes entregados con el fin de poder continuar con

Conclusiones	
1	Se evidenció un avance positivo en los distintos componentes del proyecto, destacando el cumplimiento de compromisos previos relacionados con la gestión ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (SST), aunque se identifican tareas puntuales aún pendientes como la capacitación final del PASAO y la entrega del manual de mantenimiento de la quebrada.

2	En el componente técnico y administrativo, se reporta un adelanto en la ejecución física de obra frente a la programación oficial, lo cual indica una gestión eficiente del cronograma. No obstante, se reitera la necesidad de que el contratista presente el balance final de actividades y el acta de cobro correspondiente para evitar retrasos operativos y financieros.
3	La interventoría y la supervisión reiteraron la importancia de consolidar la documentación pendiente, incluyendo recibos finales, actas de vecindad y de entorno, y la actualización de la información de talento humano, con miras a cerrar formalmente el proyecto en los tiempos establecidos y de conformidad con los requisitos contractuales.
4	Desde el componente social, se resaltó la participación activa de la comunidad, especialmente en el Comité Ciudadano de Obra, y se establecieron compromisos para el evento de cierre, el cual deberá incluir aspectos logísticos y comunicacionales que garanticen una adecuada socialización de los resultados del proyecto.
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Lista de asistencia

TAREAS ASIGNADAS EN LA REUNIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Entrega del manual de mantenimiento de la quebrada	Contratista	08/07/2025
Reunión de cierre	Contratista	08/07/2025
Capacitación y taller de sostenibilidad	Contratista	08/07/2025

PRÓXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	02 de julio en la instalaciones de la alcaldía de Medellín o en frente de obra.

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	Cargo/Empleo	Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización
Claudia Alvarez	Auxiliar de la supervisión	SIF
Ing. Claudia Aristizabal	Supervisora	SIF
Jorge Moreno	Residente de obra	COTEC
Cristian Salas	Profesional SST de obra	COTEC
Natalia Laverde	Profesional Ambiental de obra	COTEC

Alberto Tejera	Residente de interventoría	Hupernikao
Paula Andrea Pardo	Profesional ambiental interventoría	Hupernikao
Alejandra Atencio	Profesional social obra	COTEC
Elizabeth Ospina	Profesional social interventoria	Hupernikao

Cód. FO-GINF-012	Formato FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones	Alcaldía de Medellín
Versión 8		

Tema	Cuenta N°14 años 4600103271 - 4600103272							Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento	✓	Modalidad Reunión	Presencial	✓
Dependencia	Construcción y Mantenimiento	Organizador	SIF						Entrenamiento		Toma de decisiones			Virtual	
Responsable	Interventoria.	Departamento	Antioquia		Ciudad	Medellín.			Formación					Mixta	
Fecha	25/06/25	Lugar	Alcaldia	Hora inicio	2:00	(am / pm)	Hora termina	(am / pm)	Informativa	✓	Otra				

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo/ Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC	30306084	Claudia M. Tabiculal	PU	SIF.	9466	claudiam.cristobal@	
2	CC	32184375	Natalia Lovera Z.	Prof. Ambiental	COTEC	3136501856	nataliaLoveraZuluaga@gmail.com	
3	CC	1040730721	Elizabeth Ospina Trujillo	Prof. Social	Hupernikao S.A.S	3017647862	socialinternedellin1@gmail.com.	
4	CC	71677294	JORGE E MORENO	Res. OBRA	COTEC	3104743869	jexcasa@6hmail.com	
5	CC	1045	Maira Alejandra Atencio	Prof-Social	COTEC	3022377457	mairatone@hotmail.com	
6	CC	1039	Paula Andrea Pardo Zuluaga	Prof Ambiental y SST	Hupernikao SAS	3015	paupardo2@outlook.com	
7	CC	1033	Cristhian Alexander Sanchez Bazilea	Prof SST	COTEC	3128	cristhian.sanchez@	
8	CC	1044392990	ALBERTO TEJERA HIGGINS	RES Interventoria	Hupernikao	3104050980	HupernikaoMedellin2025@gmail.com	
9	CC	71778174	Jorge M. Castillo	Prof Amb.	SIF	3188	jorgemanuelcastillo@gmail.com	
10	43611	CC	Claudia P. Alvarez G	Apoyo técnico	SIF	3136618625	claudia.alvarez@	
11	CC	43532	Nany Camilo Garcia	Prof Social	SIF.	3116159074	nany.camilo@medlin.gov	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								